

## Regulamin uczestnictwa w XII Kongresie Księgowych i Płacowych Oświaty

### §1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w XII Kongresie Księgowych i Płacowych Oświaty, organizowanym przez **VULCAN sp. z o.o.** z siedzibą we Wrocławiu, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zwaną dalej „Organizatorem”.
2. Dokonanie zgłoszenia udziału w Kongresie poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego on-line stanowi zawarcie wiążącej umowy pomiędzy Pracodawcą osoby zgłaszanej lub osobą zgłaszającą a Organizatorem.
3. Każdy uczestnik Kongresu zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
4. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest warunkiem koniecznym dokonania zgłoszenia udziału w Kongresie i następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola (checkbox) w formularzu rejestracyjnym on-line.

### §2. Zakres świadczeń

1. Opłata za uczestnictwo w Kongresie obejmuje:
  - a) udział w wydarzeniu,
  - b) przerwy kawowe,
  - c) lunch,
  - d) nocleg ze śniadaniem – w przypadku wyboru opcji z noclegiem,
  - e) materiały dla uczestników,
  - f) zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w wydarzeniu.
2. Zakres świadczeń uzależniony jest od wybranej podczas rejestracji opcji uczestnictwa.

### §3. Zakwaterowanie

1. Liczba miejsc noclegowych w pokojach jednoosobowych i dwuosobowych jest ograniczona.
2. O przydziale miejsc noclegowych decyduje kolejność dokonanych zgłoszeń.

### §4. Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do korzystania z infrastruktury hotelu, w którym odbywa się Kongres, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulaminem hotelu.
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za swoje zachowanie podczas Kongresu oraz za szkody wyrządzone przez siebie osobom trzecim lub mieniu.

### §5. Informacje organizacyjne

1. Organizator prześle na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu przypomnienie o terminie i miejscu Kongresu nie później niż na 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem.
2. Informacje organizacyjne przekazywane drogą elektroniczną uznaje się za skutecznie doręczone.

#### **§6. Rezygnacja z uczestnictwa i zmiany zgłoszenia**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Kongresie może nastąpić nie później niż na 10 dni roboczych przed datą rozpoczęcia wydarzenia.
2. Rezygnacja powinna zostać zgłoszona drogą mailową na adres: **cok@vulcan.edu.pl** lub **konferencje@vulcan.edu.pl**.
3. Rezygnacja jest skuteczna wyłącznie po potwierdzeniu jej otrzymania przez Organizatora.
4. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu 24 godzin od wysłania zgłoszenia rezygnacji uczestnik zobowiązany jest do kontaktu z Organizatorem.
5. Rezygnacja zgłoszona po terminie, o którym mowa w ust. 1, skutkuje obowiązkiem uiszczenia pełnej opłaty za udział w Kongresie.
6. Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia uczestnika zastępczego nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wydarzenia.

#### **§7. Zmiana opcji uczestnictwa**

1. Uczestnik otrzyma informację o wybranym pakiecie na adres e-mail wskazany podczas rejestracji.
2. Do 10 dni roboczych przed rozpoczęciem Kongresu uczestnikowi przysługuje prawo do zmiany wybranej opcji uczestnictwa.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2, wymaga każdorazowo potwierdzenia przez przedstawiciela Organizatora.
4. Brak potwierdzenia oznacza, że zmiana nie została skutecznie dokonana.

#### **§8. Zasady płatności**

1. Płatność za udział w Kongresie następuje na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu wydarzenia.
2. Faktura VAT wystawiana jest z 14-dniowym terminem płatności.

#### **§9. Zmiana formy wydarzenia**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany formy realizacji Kongresu, w szczególności do przeprowadzenia wydarzenia w trybie on-line, jeżeli będzie to uzasadnione okolicznościami niezależnymi od Organizatora, w tym sytuacją epidemiologiczną lub wytycznymi właściwych organów administracji publicznej.
2. Zmiana formy wydarzenia nie stanowi podstawy do rezygnacji z uczestnictwa ani do dochodzenia roszczeń finansowych wobec Organizatora.

#### **§10. Odpowiedzialność**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia losowe niezależne od niego, które mogą mieć wpływ na przebieg lub jakość Kongresu.
2. Odpowiedzialność Organizatora jest ograniczona do wysokości wniesionej opłaty za udział w wydarzeniu, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

### **§11. Wizerunek uczestników**

1. Organizator ma prawo do utrwalania przebiegu Kongresu w formie fotografii oraz materiałów wideo.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, mogą być wykorzystywane w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych Organizatora, w szczególności na stronie internetowej, w mailingach elektronicznych oraz w mediach społecznościowych.
3. Uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika w zakresie wskazanym w niniejszym paragrafie.
4. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
5. Zgoda, o której mowa w niniejszym paragrafie, udzielana jest poprzez akceptację Regulaminu w formularzu rejestracyjnym on-line.

### **§12. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik, poza opłatą za uczestnictwo, o której mowa w §2 niniejszego Regulaminu, ponosi wszelkie koszty związane ze swoim udziałem w wydarzeniu, w tym koszty naprawienia szkód wyrządzonych przez siebie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania.
4. Regulamin udostępniany jest w formacie PDF. Wersja Regulaminu obowiązująca w dniu dokonania zgłoszenia udziału w Kongresie jest wersją wiążącą dla Uczestnika.